

UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI
W NIEPUBLICZNYM JĘZYKOWO –SPORTOWYM PRZEDSZKOLU
„KRAINA UŚMIECHU”

2026/2027

OD 1 .09.2026 DO 31.08 .2027

Umowa zawarta w dniu ... w pomiędzy Kazimierzem Franczyk reprezentującym Niepubliczne Językowo-Sportowe Przedszkole „Kraina Uśmiechu” Łącko 45, NIP 734 003 2899 REGON 367086 tel 18 26 222 224 Kom.794 749 851 zwanego w dalszej części Umowy Przedszkolem a

Panem/Państwem.....zam.....
legitymującą/ym/ymi się dowodem osobistym, nr PESEL
nr telefonu
zwaną/ym/ymi w dalszej części Umowy Rodzicami, którzy są przedstawicielami ustawowymi małoletniego dziecka:.....
urodzonego/ej dnia w PESEL
zamieszkałego/ej w kod, ul.....
zameldowanego/ej w kod, ul.....

§1

1. Kazimierz Franczyk jest organem prowadzącym Niepubliczne Językowego -Sportowego Przedszkole „Kraina Uśmiechu” Łącko 45 .
2. Przedszkole działa na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Łącko pod numerem . 4

§2

Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i kształcenia dziecka.

§3

1. Rodzice powierzają Przedszkolu opiekę wychowywanie i kształcenie dziecka w zakresie programu wychowania przedszkolnego.
2. Osoba prowadząca Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i kształcenie dziecka w Przedszkolu na zasadach obowiązujących w przedszkolach niepublicznych zgodnie z obowiązującymi

przepisami i Statutem Przedszkola.

3. Rodzice zobowiązują się wspierać materialnie Przedszkole poprzez regularne opłacanie czesnego.
4. Rodzice zapisujący dziecko do Przedszkola uiszczają opłatę za ubezpieczenie .
5. Czesne wynosi 300 zł (trzysta złotych) płatne z góry do 10-ego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Przedszkola : Alior Bank 04249000050000450042308990
6. Czesne na drugie dziecko wynosi 150 zł (sto pięćdziesiąt zł)
7. Czesne obejmuje: opłatę za zajęcia opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcze , opiekę pedagogiczną, opiekę logopedyczną, psychologiczną ,rytmikę, zajęcia sportowe prowadzone przez instruktora ,zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczycieli Przedszkola.
8. Czesne nie obejmuje kosztów wyżywienia, zajęć dodatkowych prowadzonych przez instruktorów spoza Przedszkola .
9. Koszt dzienny wyżywienia wynosi 17 zł i obejmuje cztery posiłki: śniadanie ,dwudaniowy obiad ,podwieczorek ,drugi podwieczorek.
10. Za okres wakacyjny jeśli dziecko nie chodzi do przedszkola opłata nie jest pobierana.
11. Jeżeli zajęcia w przedszkolu zostaną zawieszone na wskutek przyczyn niezależnych od organu prowadzącego Przedszkole rodzic opłaca 50%czesnego.
12. Przedszkole prowadzi działalność przez cały rok szkolny , od 1 września do 31 sierpnia, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.30 z wyjątkiem:
 - a) sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) przedszkole jest zamknięte po święcie wypadającym w czwartek (dzień wolny piątek) lub przed świętem wypadającym we wtorek (dzień wolny poniedziałek),
 - c) dni wyznaczonych przez Zleceniobiorcę lub Dyrektora Przedszkola po wcześniejszym zawiadomieniu o tym fakcie Zleceniodawcy, przy czym zawiadomienie Zleceniodawcy powinno nastąpić z dwumiesięcznym wyprzedzeniem
13. W momencie podpisywania umowy rodzic płaci 300 zł na poczet czesnego za pierwszy miesiąc.

§4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.09.2026 r. do 31.08 .2027 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Rodziców na podstawie - miesięcznego pisemnego wypowiedzenia.
3. Organ prowadzący Przedszkole może rozwiązać Umowę w przypadku
 - a. braku współpracy Rodziców z Przedszkolem, przejawiającej się w nieuczestniczeniu w zebraniach rodziców (nieusprawiedliwiona nieobecność na kolejnych zebraniach rodziców) oraz w braku reakcji na wezwania rodziców do Przedszkola,
 - b. naruszenia przez Rodziców Statutu lub Regulaminu Przedszkola;
 - c. zaprzestania płacenia przez Rodziców czesnego za okres dłuższy niż 2 miesiące.

§5

Osoba prowadząca Przedszkole zobowiązuje się:

1. zapewnić odpowiednie warunki nauczania, wychowania i opieki,
2. zatrudniać kadrę nauczycielską o wymaganych kwalifikacjach i wysokich umiejętnościach pedagogicznych,
3. realizować program kształcenia obejmujący podstawę programową wychowania przedszkolnego wzbogaconą o elementy programowe zapewniające podmiotowy oraz wszechstronny rozwój osobowości dziecka,
4. współdziałać z Rodzicami w zakresie opieki, wychowania i kształcenia dziecka.

§6

1. Rodzice oświadczają, że przekazali Dyrektorowi Przedszkola rzetelną informację na temat stanu zdrowia dziecka i innych istotowych okolicznościach mających wpływ na jego zachowanie.
2. Rodzice zobowiązują się:
 - a. przestrzegać Statut i Regulamin,
 - b. współpracować z Przedszkolem,
 - c. punktualnie przyprowadzać do i odbierać dziecko z Przedszkola. Odbioru dziecka może dokonać osoba upoważniona pisemnie przez Rodzica, przy czym upoważnienie to winno zostać złożone przez Rodziców wychowawcy/w sekretariacie Przedszkola,
 - d. przekazywać Przedszkolu wszelkie informacje mające istotne znaczenie dla opieki, wychowania i kształcenia dziecka,
 - e. niezwłocznie informować Przedszkole o zmianie adresu miejsca zamieszkania i zameldowania, jak również przekazywania aktualnych numerów telefonów kontaktowych i adresów e-mail w celu umożliwienia sprawnego i szybkiego kontaktu Przedszkola.

§7

1. Rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i dziecka przez Przedszkole i osobę prowadzącą, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie postanowienia Statutu Przedszkola oraz obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Rodzice

Dyrektor/ Osoba prowadząca Przedszkole

.....

.....