

Umowa o sprawowanie opieki
w Niepublicznym Językowym Żłobku „Kraina Uśmiechu”
od.....dor.

zawarta w dniuw.....(.dalej jako: „Umowa,,)

pomiędzy:

Panią/Panem Kazimierzem Franczyk, prowadzącą/ym Niepubliczny Językowy Żłobek „Kraina Uśmiechu,, , pod adresem: Łącko 45 posiadającą/ym numer NIP: 7340032899

zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”

reprezentowaną/ym przez organ upoważniony do reprezentacji Zleceniobiorcy w osobie dyrektora żłobka – Panią/Pana Urszulę Franczyk

a

Panem/Panią zamieszkałym/ą pod adresem:
....., posiadającym/ą numer PESEL:
o następujących danych kontaktowych: nr tel.:....., adres e-mail:.....,

oraz

Panem/Panią zamieszkałym/ą pod adresem:
....., posiadającym/ą numer PESEL:
o następujących danych kontaktowych: nr tel.:....., adres e-mail:
.....,

Zwanym/ymi dalej „Zleceniodawcą”

będącym/ą przedstawicielem ustawowym / opiekunem prawnym (*niewłaściwe skreślić) małoletniego/małoletniej....., urodzonego/ej w dniu
posiadającego/ej numer PESEL zamieszkałego/ej wprzy ul....., zwanego/ej dalej: „**Dzieckiem**”, łącznie zwani „**Stronami**”, zaś pojedynczo także „**Stroną**”

o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest organem prowadzącym niepublicznego żłobka pod nazwą Niepubliczny Językowy Żłobek „Kraina Uśmiechu” z siedzibą w Łącku pod adresem: Łącko 45 (dalej jako „**Żłobek**”).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a) Żłobek działa na podstawie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Łącko pod numerem 01

- b) Dyrektorem Żłobka jest Urszula Franczyk;
- c) Żłobek wspiera rodziców / opiekunów prawnych w procesie wychowawczym dzieci, uczęszczających do Żłobka, świadcząc najwyższej jakości usługi opiekuńczo-wychowawcze.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest odpłatne świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych oraz z zakresu profilaktyki społecznej na rzecz Dziecka w ramach Żłobka.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować kształcenie, wychowanie i opiekę nad Dzieckiem na zasadach obowiązujących w żłobkach, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3(dalej jako „**Ustawa**”) i statutem Żłobka.

§ 3

Organizacja Żłobka

1. Żłobek prowadzi działalność przez cały rok kalendarzowy, od 1 września do 31 sierpnia, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.30 z wyjątkiem:
 - a) sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) żłobek jest zamknięty po święcie wypadającym w czwartek (dzień wolny piątek) lub przed świętem wypadającym we wtorek (dzień wolny poniedziałek),
 - c) dni wyznaczonych przez Zleceniobiorcę lub Dyrektora Żłobka po wcześniejszym zawiadomieniu o tym fakcie Zleceniodawcy, przy czym zawiadomienie Zleceniodawcy powinno nastąpić z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
2. W celu optymalnego zaplanowania organizacji pracy żłobka rodzice proszeni są o wcześniejsze poinformowanie, które dzieci będą korzystały z wychowania przedszkolnego w okresie okołoswiątecznym.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość zamknięcia żłobka na jeden tydzień w miesiącu sierpniu po wcześniejszym zawiadomieniu o tym fakcie Zleceniodawcy z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
4. Dany rok, w którym Żłobek świadczy usługi na podstawie niniejszej Umowy, z uwzględnieniem wyjątków z ust. 1 powyżej, nazywany jest w niniejszej Umowie „**Rokiem szkolnym**”.

Usługi, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy będą świadczone co do zasady w formie stacjonarnej w siedzibie Żłobka lub innym miejscu prowadzenia działalności Żłobka.

§ 4

Obowiązki Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca na podstawie niniejszej Umowy zobowiązuje się w ramach prowadzonego Żłobka do:

- 1) zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

- 2) zagwarantowania Dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) zapewnienia w ramach Żłobka struktury zatrudnienia, w tym opiekunów, odpowiadającej na zapotrzebowania kadrowe Żłobka związane ze świadczeniem usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) zapewnienia Dziecku po uiszczeniu dodatkowej opłaty przez Zleceniodawcę, a której nie obejmuje Czesne, wyżywienia przygotowanego zgodnie z wymogami HACCP i zasadami zbiorowego żywienia dzieci.

§ 5

Obowiązki Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) przyprowadzania Dziecka do Żłobka wyłącznie wtedy, kiedy stan zdrowia Dziecka nie budzi wątpliwości co do braku występowania objawów chorobowych u Dziecka,
- 2) osobistego odbioru Dziecka lub zapewnienia odbioru Dziecka przez inną osobę pełnoletnią, pisemnie do tego upoważnioną przez Zleceniodawcę, nie później niż do godziny 17:30, przy czym pisemne upoważnienie osoby do odbioru Dziecka Zleceniodawca jest zobowiązany do uprzedniego osobistego doręczenia Zleceniobiorcy bądź Dyrektorowi Żłobka bądź innej osobie upoważnionej przez Dyrektora Żłobka,
- 3) współdziałania ze Żłobkiem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym Dziecka,
- 4) regularnego wnoszenia Czesnego (zdefiniowanego poniżej) oraz ewentualnych dodatkowych opłat za usługi świadczone w ramach Żłobka w terminach wskazanych w Umowie,
- 5) przestrzegania obowiązującego w Żłobku statutu, dokumentów organizacyjnych i postanowień zawartych w podpisanych przez Zleceniodawcę deklaracjach,
- 6) niezwłocznego zgłaszania zmiany danych osobowych swoich i Dziecka, w tym adresu zamieszkania, danych kontaktowych, przy czym brak zgłoszenia zmiany danych kontaktowych oznacza, że korespondencję kierowaną na dane kontaktowe (adres do korespondencji, numer tel., adres e-mail) dotychczas wskazane przez Zleceniodawcę uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 6

Płatności

1. Zleceniobiorca za świadczone usługi na podstawie niniejszej Umowy pobiera następujące opłaty
 - a) opłata stała (dalej jako „Czesne”),
 - b) opłata za wyżywienie,
 - c) opłata za zajęcia dodatkowe.

2. Czesne wynosi 1500,00(tysiąc pięćset złotych)miesięcznie, płatne w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca na konto nr **Alior Bank 04249000050000450042308990** przez okres 12miesięcy.
3. W przypadku przyznania Zleceniodawcy świadczenia „aktywnie w żłobku”, Czesne, o którym mowa w ust. 3, będzie pomniejszana o wartość przyznanego świadczenia, licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zleceniobiorcy wypłacono pierwsze świadczenie. W przypadku uiszczenia czesnego w wysokości wskazanej w ust. 3 za miesiąc, w którym Zleceniobiorca otrzymał świadczenie, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy równowartości otrzymanego świadczenia przelewem na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy, w terminie 7 dni od daty wpłynięcia środków z ZUS na rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczania czesnego w wysokości wskazanej w ust. 3, w przypadku rezygnacji lub utraty prawa do świadczenia „aktywnie w żłobku”.
4. Cena Czesnego nie obejmuje wyżywienia oraz zajęć dodatkowy
5. Wysokość Czesnego może ulec zmianie w związku ze znacznym wzrostem kosztów działalności Żłobka (dotyczy wzrostu kosztów utrzymania lokalu, takich jak opłaty za energię, media, czynsz oraz kosztów pracowniczych) lub w związku ze znacznym wzrostem inflacji, jak również w
6. koszty prowadzonej działalności oświatowej Zleceniobiorcy w związku z prowadzeniem Żłobka, a wynikającej z obowiązujących przepisów prawa. Zmiana wysokości Czesnego, o której mowa w zd. poprzednim wymaga formy pisemnej – aneksu oraz każdorazowej akceptacji Zleceniodawcy. Nie dotyczy to przypadków, kiedy zmiana wysokości Czesnego wynika ze zmiany stawki podatku VAT wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Wysokość Czesnego może ulec zmianie w związku ze zmianą maksymalnej wysokości opłaty za pobyt w żłobku, o której mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (Dz.U. z 2024 r. poz. 858).. Zmiana wysokości Czesnego, o której mowa w zd. poprzednim wymaga formy pisemnej – aneksu oraz każdorazowej akceptacji Zleceniodawcy.
8. Brak złożenia oświadczenia przez Zleceniodawcę o akceptacji lub odmowie wyrażenia zgody na zmianę wysokości Czesnego poprzez podpisanie aneksu w terminie 2 tygodni od daty zawiadomienia go przez Zleceniobiorcę o planowanej zmianie skutkuje przyjęciem, że korzysta z prawa do odstąpienia od umowy.
9. W przypadku opisanym w ust. 8, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym Zleceniodawca został poinformowany przez Zleceniobiorcę o planowanej zmianie.
10. Czesne nie podlega zmniejszeniu ani zwrotowi w przypadku nieobecności Dziecka.
11. Czesne nie ulega zmniejszeniu w przypadku zawieszenia prowadzenia zajęć stacjonarnych na skutek okoliczności, za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności.
12. Opłata za wyżywienie jest zmienna, obliczana na podstawie iloczynu dni roboczych przypadających na pobyt Dziecka w Żłobku w danym miesiącu i dziennej stawki żywieniowej wynoszącej 17.00 zł (słownie: siedemnaście zł). Opłata pobierana jest z dołu za dany miesiąc i rozliczana w kolejnym, zgodnie z procedurą określoną w ust. 11 poniżej i nast.

13. Dzienna stawka żywieniowa uwzględnia koszt następujących posiłków: śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczerek, drugi podwieczerek napoje. Dzienna stawka żywieniowa jest jednakowa każdego dnia niezależnie od tego czy dziecko korzysta ze wszystkich posiłków.
14. Kwota za posiłki dla Dziecka o specjalnych potrzebach żywieniowych będzie ustalana indywidualnie zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy.
15. Odliczenie dziennej stawki możliwe jest w przypadku prawidłowego zgłoszenia nieobecności Dziecka najpóźniej do godziny 9 danego dnia (przez aplikację). Od kwoty wyżywienia zostanie odliczona wówczas kwota odpowiadająca dziennej stawce żywieniowej za każdy dzień nieobecności Dziecka. Rozliczanie nieobecności następuje na początek następnego miesiąca kalendarzowego.
16. Opłaty należy uiszczać przelewem bankowym na konto wskazane przez Zleceniobiorcę.
17. Datą płatności przy wyborze sposobu płatności w formie przelewu jest data uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy.
18. W przypadku opóźnienia w regulowaniu przez Zleceniodawcę należności wynikających z umowy, Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie oraz domagania się od Zleceniodawcy zwrotu kosztów poniesionych w związku z podjęciem przez Zleceniobiorcę działań w celu wyegzekwowania należności zgodnie z ich faktyczną wysokością.
19. Zleceniobiorca może organizować wydarzenia (imprezy, wycieczki itp.), które będą wiązały się z poniesieniem dodatkowych opłat, o czym będzie uprzednio informował Zleceniodawcę. Obciążenie tymi opłatami będzie wymagało każdorazowej uprzedniej zgody Zleceniodawcy.

Okres obowiązywania umowy

Niniejszą Umowę strony zawierają na czas określony od dniado dnia

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron Umowy przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy winno być złożone w formie pisemnej.
2. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 1 powyżej w trakcie Roku szkolnego nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku uiszczenia opłat przewidzianych w niniejszej Umowie wymagalnych przed rozwiązaniem Umowy tj. zapłaty pełnej miesięcznej opłaty stałej (Czesnego) za każdy miesiąc obowiązywania Umowy oraz opłaty za posiłki spożyte przez Dziecko w danym miesiącu.

3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę w trybie określonym w ust. 1, Zleceniodawca zobowiązuje się do niezapisywania dziecka do innej instytucji opieki w okresie wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1. W przypadku zapisania Dziecka w okresie wypowiedzenia do innej instytucji opieki Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 1500 zł.
4. Zleceniobiorca może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) Nieprzestrzegania przez któregokolwiek z rodziców bądź opiekunów prawnych Dziecka statutu i regulaminu Żłobka, zasad i procedur panujących w placówce lub podważania dobrego imienia Żłobka,
 - b) Sytuacji, gdy Dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie dla zdrowia lub życia innych wychowanków Żłobka lub pracowników lub współpracowników Żłobka,
 - c) Sytuacji, gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami / opiekunami prawnymi Dziecka w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka oraz w przypadku nieprzestrzegania przez nich zasad,
 - d) Zatajenia przez któregokolwiek z rodziców bądź opiekunów prawnych Dziecka informacji o stanie zdrowia Dziecka, uniemożliwiających prawidłowy proces wychowania, kształcenia i opieki w grupie żłobkowej.
5. Zleceniobiorca ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Zleceniobiorcy przez okres co najmniej jednego miesiąca. W takim przypadku Zleceniobiorca jednokrotnie wezwie Zleceniodawcę w formie co najmniej dokumentowej do uregulowania zadłużenia w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie, Zleceniobiorca rozwiąże Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, o czym poinformuje Zleceniodawcę kolejnym pismem.

§ 8

Zawiadomienia

1. Wszelkie zawiadomienia i inna komunikacja pomiędzy Stronami, niezwiązane z bieżącym wykonywaniem Umowy (te będą mogły być wymieniane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub SMS), będą sporządzane na piśmie i dostarczane osobiście, listem poleconym lub kurierem na następujące
 - a). Dla Zleceniobiorcy: e-mail przedszkole-kraina-usmiechu@wp.pl tel 794749851
 - b) Dla Zleceniodawcy: e-mailtel.....

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu cywilnego.

3. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienie niniejszej umowy zostałoby uznane za nieważne lub bezskuteczne, Strony zobowiązują się do jego zastąpienia takiego postanowienia innym, możliwie najbliższym oddającym pierwotne ustalenia Stron.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

Załączniki:

Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna [dane organu prowadzącego] w związku z Rozporządzeniem RODO o Ochronie Danych Osobowych

Dnia 25 maja 2018 roku weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie „**RODO**”). Wykonując obowiązki informacyjne, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, [dane organu prowadzącego] przekazuje niniejszą informację:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PHU Kazimierz Franczyk Nip7340032899 Czerniec 60, Niepubliczne Językowo- Sportowe Przedszkole „Kraina Uśmiechu”
2. korespondencję w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych należy kierować na adres e-mail: przedszkole-kraina-umiechu@wp.pl lub wyżej wskazany adres korespondencyjny;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - a. realizacji umowy dotyczącej opieki żłobkowej nad Dzieckiem, której jest Pani/ Pan stroną, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w zakresie następujących danych – imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego),
 - b. wypełnieniu obowiązków prawnych ciążących na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 30a ustawy Prawo oświatowe (imię, nazwisko, adres zamieszkania);
 - c. ochrony przed roszczeniami, jak również kierowaniu roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO rozumianego jako uzasadniony interes administratora (imię, nazwisko, adres zamieszkania);
 - d. bieżącego kontaktu w przypadkach nagłych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO rozumianego jako uzasadniony interes administratora (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu).
4. Dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w następujących celach:
 - a. realizacji opieki żłobkowej nad dzieckiem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 3 a ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 (imię, nazwisko, data urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania).
 - b. ochrony przed roszczeniami, jak również kierowaniu roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO rozumianego jako uzasadniony interes administratora (imię, nazwisko, adres zamieszkania);
 - c. zapewnienia jego bezpieczeństwa zdrowotnego oraz zapewnienia diety zgodnego z wymaganiami żywieniowymi dziecka, na podstawie, o ile wyraziła Pani/Pan zgodę na przetwarzanie

tego typu danych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO (imię, nazwisko, przebyte choroby, alergie pokarmowe, stan zdrowia).

5. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych, jak również danych osobowych Pani/Pana dziecka mogą być: podmioty zapewniające dostęp do aplikacji służących informatyzacji działalności administratora, biuro księgowo-we, dostawca poczty elektronicznej, podmiotom dokonującym rozliczanie dotacji;
6. Pani/Pana dane osobowe, jak również dane osobowe Pani/Pana dziecka mogą być także udostępnione: odpowiednim organom państwowym na ich żądanie na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub innym osobom i podmiotom – w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa.
7. każdy podmiot, któremu administrator powierza do przetwarzania dane osobowe, w oparciu o umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych gwarantuje odpowiedni poziom w zakresie bezpieczeństwa i poufności przetwarzania danych osobowych. Podmiot przetwarzający dane osobowe w oparciu o umowę powierzenia może przetwarzać dane osobowe, za pośrednictwem innego podmiotu, wyłącznie na podstawie uprzedniej zgody administratora;
8. udostępnienie danych osobowych podmiotom nieuprawnionym według niniejszego dokumentu, może nastąpić wyłącznie za wcześniej wyrażoną zgodą;
9. Pani/Pana dane osobowe, jak również dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy łączącej Panią/Pana z administratorem;
10. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
11. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. podanie przez Panią/Pana danych osobowych (zarówno swoich, jak i dziecka) jest dobrowolne, jednakże konieczne do zawarcia umowy oraz rozpoczęcia świadczenia opieki żłobkowej nad dzieckiem;
13. powinna Pani/ powinien Pan, w swoim interesie, zadbać o niezwłoczną aktualizację podanych danych osobowych;
14. Pani/Pana dane (jak również dane Pani/Pana dziecka) nie będą przekazywane do państw trzecich. Ww. dane osobowe nie będą służyć do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.