###  Umowa o sprawowanie opieki

###  w niepublicznym językowo –sportowym przedszkolu

###  „kraina uśmiechu’’

 2023/2024

Umowa zawarta w dniu … ……………………...w pomiędzy Kazimierzem Franczyk reprezentującym Niepubliczne Językowo-Sportowe Przedszkole ,,Kraina Uśmiechu’’ Łącko 45, NIP 734 003 28

REGON 367086

 tel 18 26 222 224 Kom.794 749 851 zwanego w dalszej części Umowy Przedszkolem a

Panem/Państwem……………………………………………………zam……………………………,…………… legitymującą/ym/ymi się dowodem osobistym …………………………………, nr PESEL ………………………..

nr telefonu ……………………………………...

zwaną/ym/ymi w dalszej części Umowy Rodzicami, którzy są przedstawicielami ustawowymi małoletniego

dziecka:........................................................................................................................................................

urodzonego/ej dnia ……………………… w ………………………………. PESEL .........................………….

zamieszkałego/ej w ....................................... kod ………………………… , ul.…………………………………….

zameldowanego/ej w .................................... kod ………………………… , ul.…………………………………….

§1

1. Kazimierz Franczyk jest organem prowadzącym Niepubliczne Językowego-Sportowego Przedszkole „Kraina Uśmiechu” Łącko 45 .
2. Przedszkole działa na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Łącko pod numerem . 4

 §2

Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i kształcenia dziecka.

 §3

1. Rodzice powierzają Przedszkolu opiekę wychowywanie i kształcenie dziecka w zakresie programu wychowania przedszkolnego.
2. Osoba prowadząca Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i kształcenie dziecka
w Przedszkolu na zasadach obowiązujących w przedszkolach niepublicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami i Statutem Przedszkola.
3. Rodzice zobowiązują się wspierać materialnie Przedszkole poprzez regularne opłacanie czesnego.
4. Rodzice zapisujący dziecko do Przedszkola uiszczają opłatę za ubezpieczenie i wyprawkę( na materiały do prac plastycznych)
5. Czesne wynosi 250 zł płatne z góry do 10-ego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Przedszkola : Alior Bank 04249000050000450042308990
6. Czesne na drugie dziecko wynosi 125 zł
7. Czesne obejmuje: opłatę za zajęcia opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcze , opiekę pedagogiczną opiekę logopedyczną ,rytmikę, zajęcia sportowe prowadzone przez instruktora ,zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczycieli Przedszkola.
8. Czesne nie obejmuje kosztów wyżywienia, zajęć dodatkowych prowadzonych przez instruktorów spoza Przedszkola .
9. Koszt dzienny wyżywienia wynosi 15,50 zł i obejmuje cztery posiłki: śniadanie,dwudaniowy obiad,podwieczorek ,drugi podwieczorek.
10. Za okres wakacyjny jeśli dziecko nie chodzi do przedszkola opłata nie jest pobierana.
11. Jeżeli zajęcia w przedszkolu zostaną zawieszone na wskutek przyczyn niezależnych od organu prowadzącego Przedszkole rodzic opłaca 50%czesnego.
12. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok od godz. 6.00 do 17.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 24 grudnia-wigilia. Zastrzega się możliwość zamknięcia przedszkola na 1 tydzień w miesiącu sierpniu w celu przeprowadzenia remontów.
13. W momencie podpisywania umowy rodzic płaci 250 zł na poczet czesnego za pierwszy miesiąc.

 §4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.09. 2023** r. do **31.08.2024** r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Rodziców na podstawie - miesięcznego pisemnego wypowiedzenia.
3. Organ prowadzący Przedszkole może rozwiązać Umowę w przypadku
4. braku współpracy Rodziców z Przedszkolem, przejawiającej się w nieuczestniczeniu w zebraniach rodziców (nieusprawiedliwiona nieobecność na kolejnych zebraniach rodziców) oraz w braku reakcji na wezwania rodziców do Przedszkola,
5. naruszenia przez Rodziców Statutu lub Regulaminu Przedszkola;
6. zaprzestania płacenia przez Rodziców czesnego za okres dłuższy niż 3 miesiące.

 §5

Osoba prowadząca Przedszkole zobowiązuje się:

1. zapewnić odpowiednie warunki nauczania, wychowania i opieki,
2. zatrudniać kadrę nauczycielską o wymaganych kwalifikacjach i wysokich umiejętnościach pedagogicznych,
3. realizować program kształcenia obejmujący podstawę programową wychowania przedszkolnego wzbogaconą o elementy programowe zapewniające podmiotowy oraz wszechstronny rozwój osobowości dziecka,
4. współdziałać z Rodzicami w zakresie opieki, wychowania i kształcenia dziecka.

 §6

1. Rodzice oświadczają, że przekazali Dyrektorowi Przedszkola rzetelną informację na temat stanu zdrowia dziecka i innych istotowych okolicznościach mających wpływ na jego zachowanie.
2. Rodzice zobowiązują się:
3. przestrzegać Statut i Regulamin,
4. współpracować z Przedszkolem,
5. punktualnie przyprowadzać do i odbierać dziecko z Przedszkola. Odbioru dziecka może dokonać osoba upoważniona pisemnie przez Rodzica, przy czym upoważnienie to winno zostać złożone przez Rodziców wychowawcy/w sekretariacie Przedszkola,
6. przekazywać Przedszkolu wszelkie informacje mające istotne znaczenie dla opieki, wychowania
i kształcenia dziecka,
7. niezwłocznie informować Przedszkole o zmianie adresu miejsca zamieszkania i zameldowania, jak również przekazywania aktualnych numerów telefonów kontaktowych i adresów e-mail w celu umożliwienia sprawnego i szybkiego kontaktu Przedszkola.

 §7

1. Rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i dziecka przez Przedszkole
i osobę prowadzącą, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie postanowienia Statutu Przedszkola oraz obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 Rodzice Dyrektor/ Osoba prowadząca Przedszkole

................................ ……………..................................................